



**Universität
Zürich^{UZH}**

Zentrum für Zahnmedizin

Das Zentrum für Zahnmedizin der Universität Zürich (ZZM) ist ein international anerkanntes Klinik-, Ausbildungs- und Forschungszentrum. In sechs spezialisierten Kliniken und einem Institut arbeiten Zahnärzt*innen und Wissenschaftler*innen an vorderster Wissensfront und in interdisziplinären Teams, um höchste Qualität in der Patientenbehandlung, Lehre und Forschung zu erzielen.

Für die Zentralen Diensten suchen wir per 1. August 2024 oder nach Vereinbarung eine*n

Personalsachbearbeiter*in (80-100%)

Ihren Aufgaben:

- Zusammen mit der Personalverantwortlichen des ZZM sind Sie für die gesamten Personalprozesse und deren administrative Abwicklung zuständig (Eintritte, Mutationen, Austritte, Lohnrunden, Pauschalzahlungen)
- Innerhalb des ZZM sind Sie Ansprechperson für alle HR-Themen und beraten Mitarbeitende und Führungskräfte
- Sie verfassen Arbeitszeugnisse und Arbeitsbestätigungen
- Sie arbeiten eng mit der zentralen Personalabteilung der Universität zusammen
- Sie erstellen und publizieren Stelleninserate und führen die Bewerbungsadministration
- Sie sind für die Abwicklung von sozialversicherungsrechtlichen Prozessen zuständig (Familienzulagen, Mutterschaftsentschädigungen, Unfallmeldungen etc.)
- Sie erstellen Vereinbarungen für Gäste und Instruktor*innen des ZZM
- Sie unterstützen unsere Berufsbildner*innen bei der Selektion und Betreuung der Lernenden Dentalassistent*innen und gestalten den Zukunftstag

Ihr Profil:

- Sie verfügen über eine kaufmännische Grundausbildung und eine HR-spezifische Weiterbildung
- Sie haben mindestens drei Jahre Berufserfahrung im HR, von Vorteil im öffentlich-rechtlichen Bereich
- Sie sind eine ausgeglichene, dienstleistungsorientierte Persönlichkeit, welche auch in hektischen Zeiten den Überblick behält
- Deutsch ist Ihre Muttersprache und Sie verfügen über gute Englischkenntnisse
- Sie sind routiniert im Umgang mit den gängigen Office Standardanwendungen und SAP

Wir bieten:

Eine sehr abwechslungsreiche Tätigkeit mit Entwicklungspotenzial, flexibler Arbeitszeitgestaltung und Möglichkeit für Homeoffice wartet auf Sie. Ihr Arbeitsort liegt im Herzen von Zürich mit guter Anbindung an die öffentlichen Verkehrsmittel. Die Anstellung erfolgt zu kantonalen Bedingungen.

Weitere Auskünfte:

Wenden Sie sich bitte für Fragen Karin Widmer, Personalverantwortliche ZZM (Tel. 044 634 32 03).

Wir freuen uns auf Ihr vollständiges, elektronisches Bewerbungsdossier per Mail an:

jobs@zsm.uzh.ch

Zentrum für Zahnmedizin
Plattenstrasse 11, 8032 Zürich